

RESSURSTEAM: Sammensetning og ansvar 2023 - 2024

Colin
Ingrid - Mona

Eldbjørg §5.1, 2. - .3. trinn	Elisabeth N §5-1 1 + 4. trinn	Hanne ØD §5-1 5. - 6. trinn	Mailin §5-1 6. - 7. trinn	Ingrid §5-1 1. trinn avdelingsleder	Elin Oana §5.1 ESA avdelingsleder	Anne Maren Talentveileder Leseveileder	Marthe Rakel Helse- sykepleier	Anita Begynneropplæring Sindre regning Ilze KP SNO Språklab
--	--	--	--	---	--	---	---	---

Ansvarsfordeling i ressursteamet 2023-2024:

Ingrid: Avdelingsleder for 1. trinn og spes.ped oppfølging på 1. trinn

Veileder for personalet i ordinær skole, spes.ped. 1. trinn. Leder ressursteam som stedfortreder for Mona.

Eldbjørg: Kontaktperson §5.1 for 2. og 3. trinn:

Veileder for personalet i ordinær skole på 2. og 3. trinn, med vekt på §5.1, samt disponibel for kartlegging. Veileder grunnleggende begreper (Nyborg-modellen) "Begrepskofferten", disponibel for kartlegging Logos, språk 5-6 & 6-16, Conexus grunnleggende begrepsforståelse m.m..

Elisabeth N: Kontaktperson §5.1 for 1. og 4. trinn.

Veileder for personalet i undervisning, spes.ped 1. og 4. trinn, med vekt på elever med § 5.1. Vurdere fritak for nasjonale prøver på 4. trinn medio mai, samt disponibel for kartlegging av Logos.

Hanne ØD: Kontaktperson sos.ped for 5. og 6. trinn:

Veileder for personalet i undervisning på sos.ped. Samt oppfølging av elever med §.5.1 vedtak i samarbeid med Mailin.

Mailin: Kontaktperson §5.1 for elevene på 6. og 7. trinn:

Veileder for personalet i undervisning, spes.ped. 6.-7. trinn, med vekt på elever med § 5.1, samt disponibel for kartlegging.

Elin: Avdelingsleder for ESA og spes.ped oppfølging ESA elever på 1.-7.trinn:

Veileder i undervisning, samt inkludere ESA i ordinært.

Oana: Avdelingsleder for ESA og spes.ped oppfølging ESA elever på 1.-7.trinn:

Veileder i undervisning, samt inkludere ESA i ordinært.

Anne Maren: Leseveileder og Talentveileder på 1. - 7.trinn:

Ansvar for oppfølging av elever med stort læringspotensial, og veiledning med tiltak av personalet i forhold til disse elevene, 5/6 timer - dynamisk. Handlingsplan, færre forskerklubber med flere timer, digitalt søknadsskjema - større prosess for inntak klubber, faglig veiledning 7.trinn.

Ilze: KP -Kontaktperson §2.8 for elever på 1.-7. trinn:

Ansvar for språkstasjon, veilede personalet i undervisning, særskilt norsk - vekt på elever med § 2.8, samarbeid med Johannes læringscenter og morsmåslærere som er tilknyttet Eiganes skole.

Anita: Ressurspersoner i lesing og skriving på 1. – 7. trinn:

Lærerspesialist, ansvar for begynneropplæringen på 1. trinn - "PÅ sporet". Bibliotekansvarlig - juniorbibliotekarere.

Sindre: Ressurspersoner i regning på 1. – 7. trinn:

Lærerspesialist, kontaktlærere kan ta kontakt i faget for tips, dette er ikke spes.ped oppfølging, men faglig fokus.

Marthe og Rakel: Helseesykepleier tett samarbeid med kontaktlærere. Bidrar med helsekompetanse inn i skolehverdagen og i det tverrfaglige samarbeidet – Psykisk helseplan.

Kartleggingskompetanse på huset:

Logos; Mailin, Eldbjørg, Cesilie. Elisabeth N.

Språk 6-16; Mailin, Eldbjørg.

Arbeidsprøven;

Kartlegging matematikk; Sindre

Ressursteamets mål:

- **Ressursteam er med på trinn i planleggingstid, jobbe med inkludering av elevene som har §1-3, §1-4, §2-8, §5-1.**
- Oppfølging med veiledning og tiltak av obligatorisk kartlegging - “Årshjul 2022-2023”.
- Strukturere og organisere oppfølging av Nasjonale prøver. Lage en plan og avklare ansvar på: tolking av resultater, tiltak, oppfølging og forberedelser.
- 4. trinn ferdig kartlagt, diskutert og vurdert fritak nasjonale prøver med PPT utgang i mai.
- Lage struktur over saksgang ved høyt skolefravær
- Tettere samarbeid med Barneverntjenesten.

Ressursteamets tiltaksplan:

- Sette opp timeplan og innhold for miljøveiledere og trinnets styrkingstimer.
- Systematisk tolking, oppfølging og tiltak av kartlegginger som er tatt på trinn - “Obligatorisk Årshjul for kartlegging” og NP.
- Public oppvekst: Sikker lagring av oversikt over elever som har §5.1 - vedtak, oppfølging av IOP og årsrapporter.
- Modell for spes.ped: Saksgang før oppmelding av nye elevsaker, og ved saker som har saksbehandler.
- Gjennomgang av enkeltvedtakene medio mai, om sakkyndig og vedtak samsvarer ordinært og ESA, sette opp som sak i møtrefrekvens våren 2024.
- Workshop “Begrepskofferten” ved Eldbjørg og Ilze
- Psykisk helse: Helseesykepleier og kontaktlærere samarbeider om tema for de ulike trinnene (bruke “Smart” time).

Arbeidsoppgaver for ressursteamet

Systemnivå

- Vurdere innhold og organisering av spesialundervisningen. Vurdere og lage oversikter/timeplaner over skolens bruk av ressurser knyttet til spesialundervisningen.
- Vurdere skolens utnyttelse av muligheter som ligger innenfor rammen av tidlig innsats.
- Vurdere behov for intern kompetanseheving og faglig oppdatering innenfor tilpasset opplæring og spesialundervisning.
- Vurdere skolens utnyttelse og muligheter som ligger innenfor rammen til talentveileder Anne Maren.
- Gjennomgå og analysere skolens resultater på kartleggingsprøver, nasjonale prøver mm. Diskutere tiltak på individnivå og gruppenivå.
- Vurdere behov for innkjøp av spesialpedagogiske læremidler/materiell.

Individnivå

- Drøfte enkeltsaker som meldes inn til ressursteam.
- Drøfte/gjennomgå kartleggingsresultater, vurdere tiltak innenfor rammen tilpasset opplæring og tidlig innsats. Evaluere utbytte av tiltak, herunder også intensiv opplæring i henhold til §1-4.
- Drøfte behov for økning, endring eller avvikling av spesialpedagogisk hjelp.
- Veiledning og utforming av: Henvising, pedagogisk rapport, IOP-er og årsvurdering.
- Kartlegging ved behov som Logos, Språk 6-16 mm.
- Veiledning og oppfølging av lærere og miljøveileder.
- Kartlegging og tiltak knyttet til minoritetsspråklige elever med vedtak om §2.8.
- Støtte i samarbeidsmøter med foresatte.

Retningslinjer for forsering av fag:

- Hvis foresatte tar kontakt, skal svaret være: Ressursteam vil ta en kartlegging for å finne nivå og drøfte saken. Videre vil foresatte få informasjon i et tilbakemeldingsmøte der en skisserer opp eventuelle tiltak på tilpasninger i klassen.
- Hovedregel: Ingen elever hospiterer på andre trinn.
- Tilpasninger på eget trinn og inne i klassen.
- Unntak: Når ressursteamet gir en tilbakemelding på kartleggingen at hospitering er den beste tilpasningen for eleven.